
	<b>NOLIKUMS</b>	
	Numurs: Nr.11 Versija: 2	K1 <b>Spēkā esošs</b>
	APSTIPRINĀTS SIA „Starptautiskā Kosmetoloģijas koledžas” valdes priekšsēdētājā Marika Ģederte <hr/> Rīgā, 30.04.2020	



## ERASMUS+ PROGRAMMAS MOBILITĀTES NOLIKUMS

Pieņemta saskaņā ar Augstskolu likuma  
81. panta 1. un 3. daļu

### 1. Vispārīgie noteikumi

#### 1.1. Terminu skaidrojums

- 1.1.1. **Atlases komisija** – deleģējums Starptautiskās Kosmetoloģijas koledžas (turpmāk – SKK) atlases komisijai veikt studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla atlasi dalībai Erasmus+ programmā. Atlases komisija atturas no lemsanas par personām, kurām varētu rasties interešu konflikts, pieņemot lēmumu par nominēšanu dalībai Erasmus+ programmā.
- 1.1.2. **Erasmus+ programmas aktivitātes** – studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla dalība akadēmiskajā procesā partneraugstskolā, mācīšanās sadarbības iestādēs/uzņēmumos, kā arī studējošo prakse ārvalstu uzņēmumā/ organizācijā Eiropas Savienības (ES) izglītības programmas Erasmus+ ietvaros.
- 1.1.3. **Erasmus+ līgumi:**
- 1.1.3.1. **Erasmus+ divpusējais līgums** (Bilateral Agreement) – līgums starp Starptautisko Kosmetoloģijas koledžu (SKK) un partneraugstskolu par studiju mobilitāti un akadēmiskā un vispārējā personāla mobilitāti, kuru SKK vārdā paraksta Erasmus koordinators.
- 1.1.3.2. **Erasmus+ finansējuma līgums** (Financial Agreement) – līgums par finansējumu, ko SKK slēdz ar studējošo par studiju / prakses finansējumu vai ar akadēmisko / vispārējo personālu par mobilitātes finansējumu, kuru SKK vārdā paraksta valdes priekšsēdētāja.
- 1.1.3.3. **Erasmus+ prakses līgums** (Learning Agreement for Traineeships) – līgums starp SKK studējošo, SKK un ārvalstu prakses uzņēmumu/organizāciju par paredzētajā prakses periodā veicamajiem uzdevumiem un to atzīšanu SKK studiju programmā, kuru SKK vārdā paraksta valdes priekšsēdētāja.
- 1.1.3.4. **Erasmus+ studiju līgums** (Learning Agreement for Studies) – līgums starp SKK studējošo, SKK un partneraugstskolu par paredzētajā studiju periodā apgūstamajiem studiju kursiem un to atzīšanu SKK studiju programmā, kuru SKK vārdā paraksta valdes priekšsēdētāja.
- 1.1.3.5. **Erasmus+ docēšanas līgums** (Staff Mobility for Teaching) – līgums starp SKK akadēmisko personālu, SKK un partneraugstskolu par vieslekcijām partneraugstskolā vai līgums starp uzaicinātā uzņēmuma/organizācijas pārstāvi, SKK un uzņēmumu/organizāciju, kuru SKK vārdā paraksta Erasmus koordinators.
- 1.1.3.6. **Erasmus+ mācīšanās līgums** (Staff Mobility for Training) – līgums starp SKK akadēmisko vai vispārējo personālu, SKK un partneraugstskolu vai

  <b>Erasmus+</b>	<b>NOLIKUMS</b>	
	Numurs: Nr. 11 Versija: 2	K1

sadarbības uzņēmumu/organizāciju par mācīšanos uzņēmumā/organizācijā, kuru SKK vārdā paraksta Erasmus koordinators.

#### 1.1.4. Erasmus+ mobilitāte:

1.1.4.1. **Studējošo mobilitāte** – SKK studējošo studijas partneraugstskolā (studiju mobilitāte) vai prakse ārvalstu uzņēmumā/organizācijā (prakses mobilitāte).

1.1.4.2. **Akadēmiskā personāla mobilitāte** – SKK akadēmiskā personāla vai uzaicinātā uzņēmumu/ organizāciju personāla vieslekcijas partneraugstskolā.

1.1.4.3. **Vispārējā personāla mobilitāte** – SKK vispārējā personāla profesionālās pilnveides aktivitātes (izņemot konferences, kongresus) un darba vērošanas aktivitātes partneraugstskolā vai ārvalstu uzņēmumā/organizācijā.

1.1.5. **Nominēšana** – studējošā, akadēmiskā vai vispārējā personāla izvirzīšana mobilitātei, saskaņā ar konkursa rezultātiem.

1.1.6. **Partneraugstskola** – ārvalstu augstskola, ar kuru SKK ir noslēgusi divpusēju Erasmus+ līgumu par studējošo un akadēmiskā personāla apmaiņu.

1.1.7. **Uzraudzības komisija** - veic Erasmus+ finansējuma sadalījumu, apstiprina studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla Erasmus stipendiju normas un to izmaksu kārtību attiecīgajam akadēmiskajam gadam, risina strīdu jautājumus.

2. SKK ievēro **nediskriminācijas principus** - visiem dalībniekiem ir vienādas tiesības, izslēdzot jebkāda veida diskrimināciju, balstītu uz etnisko un ģeogrāfisko piederību, vecumu, dzimumu un reliģisko piederību, politisko un psiholoģisko pārliecību.

3. Erasmus+ programmas mobilitātes nolikuma mērķis ir nodrošināt SKK studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla mobilitāti saskaņā ar **Erasmus+ augstākās izglītības hartas principiem**.



4. Erasmus+ studiju mobilitāte un akadēmiskā personāla mobilitāte notiek saskaņā ar Erasmus+ divpusējiem līgumiem. Erasmus+ prakses mobilitāte un vispārējā personāla mobilitāte notiek, balstoties uz mobilitātes dalībnieku individuālo vienošanos ar partneraugstskolām un uzņēmumiem/organizācijām.

5. SKK studējošo un personāla mobilitāti organizē Erasmus koordinators. Valdes priekšsēdētāja paraksta mobilitātes finansējuma līgumus.

#### 6. Erasmus+ divpusējo līgumu sagatavošana

6.1. **Erasmus+ divpusējo līgumu** slēgšanu iniciē SKK vai partneraugstskolas. SKK Erasmus+ divpusējo līgumu noslēgšanu ir tiesības iniciēt studējošajiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam, iesniedzot priekšlikumu valdes priekšsēdētājam. Ja valdes priekšsēdētāja atbalsta Erasmus+ divpusējā līguma slēgšanu, Erasmus koordinators sagatavo līgumu, norādot apmaiņas noteikumus un kontaktpersonas, kas ir saskaņoti ar konkrēto partneraugstskolu.

6.2. Erasmus koordinators noformē Erasmus+ divpusējo līgumu, izmantojot Eiropas Komisijas (EK) noteikto līguma formu. Erasmus+ divpusējos līgumos ir noteikts mobilitātes veids (studiju, akadēmiskā personāla), apmaiņas studējošo līmenis (īsā cikla

 	<b>NOLIKUMS</b>	
	Numurs: Nr. 11 Versija: 2	K1

augstākā), studiju joma, mobilitātes dalībnieku skaits un mobilitātes ilgums (studiju mēnešus vienā akadēmiskajā gadā), kā arī akadēmiskā personāla mobilitātes dalībnieku skaits, mobilitātes ilgums un minimālo nolasāmo lekciju stundu skaits vienā akadēmiskajā gadā. Līgumi satur arī informāciju par abu valstu zināšanu vērtēšanas sistēmām, svešvalodas zināšanas līmeņu prasībām, pieteikšanās termiņiem studijām.

6.3. Erasmus+ divpusējos līgumus paraksta Erasmus koordinators.

6.4. Erasmus+ divpusējos līgumus glabā koledžas valdes priekšsēdētāja.

## 7. Nosacījumi studējošo dalībai Erasmus+ programmā

7.1. Dalībai *Erasmus+ programmā* var pretendēt SKK studējošie, kuri:

- 7.1.1. ir izpildījuši SKK studiju programmu vismaz pirmā studiju gada (40 KP.) apjomā;
- 7.1.2. ir nokārtojuši akadēmiskās un finansiālās saistības noteiktajos termiņos;
- 7.1.3. neatrodas studiju pārtraukumā;
- 7.1.4. kuriem ir labas svešvalodas zināšanas, atbilstoši uzņemošās partneraugstskolas vai uzņēmuma/organizācijas prasībām.

7.2. Minimālais studiju mobilitātes ilgums Erasmus+ programmas ietvaros ir trīs mēneši, prakses mobilitātes – divi mēneši.

7.3. Studējošie var piedalīties Erasmus+ programmas studiju un prakses mobilitātē vairākas reizes, nepārsniedzot 12 mēnešus. Studiju un prakses mobilitāti var īstenot vienlaicīgi.

7.4. Studiju mobilitātes ietvaros semestrī apgūstamo studiju kursu apjoms ir vismaz 24 ECTS jeb 80 % no semestrī paredzētā kursu apjoma – 30 ECTS.

## 8. SKK studējošo pieteikšanās un atlases organizēšana

8.1. Studējošo informēšanu par studiju vai prakses iespējām un pieteikumu termiņiem Erasmus+ programmas ietvaros nodrošina Erasmus koordinators, ieviejojot informāciju koledžas mājaslapā un sociālajos tīklos, kā arī organizējot informatīvus pasākumus un izvietojot informāciju publiski pieejamā vietā.

8.2. Studējošais noteiktajos termiņos iesniedz valdes priekšsēdētājam rakstisku iesniegumu par dalību Erasmus+ programmā. Studējošo pieteikumus izvērtē Atlases komisija.



8.3. Studējošo atlase dalībai Erasmus+ programmā notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu atlasī. Atlases komisija pieņem lēmumu par studējošo nominēšanu dalībai Erasmus+ programmā, ņemot vērā studējošā:

- 8.3.1. sekmes;
- 8.3.2. motivāciju;
- 8.3.3. svešvalodu zināšanas.

8.4. Atlases komisija sēdes protokolē.

8.5. Erasmus koordinators lēmumu elektroniski paziņo pretendētājam uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi un nodrošina lēmuma publisku pieejamību koledžā.

8.6. Studējošais, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ studiju mobilitātei, ievērojot pieteikuma termiņus, piesakās studijām partneraugstskolā *online* režīmā un informē par to Erasmus koordinators un/vai ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pieteikuma termiņa beigām, iesniedz Erasmus koordinators pieteikuma dokumentus papīra formātā, ja to pieprasa partneraugstskola. Erasmus koordinators pārbauda iesniegto pieteikuma dokumentu atbilstību prasībām un nosūta tos uz partneraugstskolu. Pirms izbraukšanas uz Erasmus+



 	<b>NOLIKUMS</b>	
	Numurs: Nr. 11 Versija: 2	K1

studijām studējošais saskaņo partneraugstskolā apgūstamos studiju kursus ar SKK metodiķi un aizpilda Erasmus+ studiju līgumu, ko SKK vārdā paraksta Erasmus koordinators. Trīspusēji parakstīta Erasmus+ studiju līguma kopija glabājas pie SKK valdes priekšsēdētājas.

- 8.7. Studējošais, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ prakses mobilitātei, paziņo Erasmus koordinatorei par ārvalstu prakses uzturēšanu/organizāciju, saskaņotu prakses periodu un ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms prakses perioda sākuma iesniedz Erasmus koordinatorei aizpildītu Erasmus+ prakses līgumu, kuru SKK vārdā paraksta Erasmus koordinatore un studējošais. Trīspusēji parakstīta Erasmus+ prakses līguma kopija glabājas pie SKK valdes priekšsēdētājas.
- 8.8. Ja, ierodoties partneraugstskolā, studējošais konstatē, ka jaunajā studiju semestrī studiju kursi ir mainīti un atšķiras no Erasmus+ studiju līgumā norādītajiem, studējošais noformē Erasmus+ studiju līguma grozījumus un saskaņo 1 (viena) mēneša laikā no ierašanās brīža ar Erasmus koordinatori.
- 8.9. Ja nepieciešams, studējošie izpilda citas Erasmus+ programmas noteiktās prasības.
- 8.10. Erasmus+ sadarbības augstskolu saraksts ir pieejams SKK tīmekļa vietnē.

## 9. SKK studējošo izbraukšanas un atskaites kārtība

- 9.1. SKK Erasmus koordinatore organizē informatīvus pasākumus un informē nominētos Erasmus studējošos par veicamajiem sagatavošanas darbiem pirms izbraukšanas uz Erasmus+ studijām vai praksi.
- 9.2. SKK Erasmus koordinatore sagatavo Erasmus+ finansējuma līgumu, ko paraksta students un SKK valdes priekšsēdētāja. Līguma kopija tiek iedota SKK grāmatvedei Erasmus+ stipendijas pārskaitīšanai līgumā noteiktajā kārtībā uz līgumā norādīto studenta komercbankas kontu.
- 9.3. Studējošie, kuri saņēmuši partneraugstskolas vai uzturēšanu/ organizācijas apstiprinājumu, iesniedz apstiprinājumu par reģistrāciju studijām/praksei ārzemēs. Apstiprinājumu pievieno studējošā personas lietai.
- 9.4. Erasmus+ mobilitātes pārtraukšana:
  - 9.4.1. Ja nominētais studējošais nav izpildījis kādu no pienākumiem, kas noteikti šai kārtībā līdz izbraukšanai, tad Atlases komisijai ir tiesības lemt par nominācijas atsaukšanu.
  - 9.4.2. Ja nominētais studējošais vēlas atteikties no dalības Erasmus+ mobilitātē, viņš savlaicīgi informē par to partneraugstskolu vai uzturēšanu/ organizāciju, iesniedz SKK Erasmus koordinatorei iesniegumu par atteikšanos no dalības mobilitātē. Erasmus koordinatore nominē nākamo studējošo no rezervistu saraksta. Ja rezervista nav, Atlases komisija pieņem lēmumu par cita dalībnieka nominēšanu.
- 9.5. Studējošie, kuru apstiprinātais mobilitātes periods ir viens semestris, var pretendēt uz studiju mobilitātes perioda pagarināšanu nākamajā semestrī, rakstiski, ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms mobilitātes perioda beigām, saskaņojot to ar partneraugstskolu, SKK metodiķi un Erasmus koordinatori.
- 9.6. Ja studējošais no Erasmus koordinatora ir saņēmis piekrišanu pagarināt Erasmus+ studiju periodu uz vēl vienu semestri, viņš saskaņo izvēlētos studiju kursus otrajam semestrim ar SKK metodiķi un noformē Erasmus+ studiju līguma grozījumus vai jaunu Erasmus+ studiju līgumu līdz partneraugstskolas nākamā semestra sākumam. Ja SKK



 	<b>NOLIKUMS</b>	
	Numurs: Nr. 11 Versija: 2	K1

metodiķe nesaskaņo studiju kursus, kas norādīti Erasmus+ studiju līguma grozījumos vai jaunajā Erasmus+ studiju līgumā, un neparaksta līguma grozījumus vai jauno līgumu līdz partneraugstskolas nākamā semestra sākumam, tad uzskatāms, ka studiju mobilitātes periods nav pagarināts.

- 9.7. Studējošais var pretendēt uz prakses mobilitātes perioda pagarināšanu vai pēc studiju mobilitātes perioda beigām sākt prakses mobilitāti ārvalstu organizācijā/ uzņēmumā. Studējošais to rakstiski ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms mobilitātes perioda beigām saskaņo ar ārvalstu organizāciju/ uzņēmumu un Erasmus koordinatori. Ja Erasmus koordinatore nesaskaņo prakses uzdevumus, kas norādīti Erasmus+ prakses līguma grozījumos vai jaunajā Erasmus+ prakses līgumā, un neparaksta līguma grozījumus vai jauno līgumu līdz esošā mobilitātes perioda beigām, tad uzskatāms, ka prakses mobilitātes periods nav pagarināts vai nav saskaņots.
- 9.8. Pēc Erasmus+ mobilitātes perioda beigām studējošie elektroniski saņem uzaicinājumu aizpildīt un iesniegt tiešsaistē EK *online* individuālo atskaiti. Studējošais iesniedz SKK Erasmus koordinatorei gala atskaites dokumentus papīra formā par mobilitātes rezultātiem saskaņā ar Erasmus+ programmas prasībām un Erasmus finansējuma līguma nosacījumiem. Studējošajam tas ir jāveic 30 kalendāra dienu laikā pēc Erasmus+ mobilitātes perioda beigām.
- 9.9. Erasmus+ mobilitātes laikā iegūtos studiju un prakses rezultātus atzīst SKK normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ar SKK metodiķi Erasmus+ studiju līgumā rakstiski saskaņotos un sekmīgi nokārtotos studiju kursus atzīst pilnā apjomā.

## **10. SKK akadēmiskā un vispārējā personāla pieteikšanās un atlases organizēšana**

- 10.1. Dalībai Erasmus+ mobilitātes programmā var pretendēt SKK akadēmiskais (asistenti, lektori, docenti, asoc. profesori, profesori, pētnieki) un vispārējais personāls, tai skaitā ārvalstu pilsoņi;
- 10.1.1. kuri neatrodas atvaļinājumā (izņemot radošo atvaļinājumu);
- 10.1.2. kuriem ir labas svešvalodas zināšanas, atbilstoši uzņemošās puses prasībām.
- 10.2. Akadēmiskajam personālam, kas piedalās Erasmus+ mācīšanas mobilitātē, jānolasa partneraugstskolā vismaz astoņas lekciju stundas nedēļā.
- 10.3. Akadēmiskā un vispārējā personāla informēšanu par mobilitātes iespējām organizē Erasmus koordinatore.
- 10.4. Pieteikumus dalībai apmaiņas programmās izvērtē Atlases komisija un pieņem lēmumu par akadēmiskā un vispārējā personāla nominēšanu. Erasmus koordinatore lēmumu elektroniski paziņo pretendētājam uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi un nodrošina lēmuma publisku pieejamību.
- 10.5. Atlases komisija sēdes protokolē. Protokola oriģināls glabājas pie SKK valdes priekšsēdētājas.
- 10.6. Nominētie mobilitātes dalībnieki saskaņo ar partneraugstskolām/ uzņēmumiem/organizācijām vizītes datumus, darba programmas.
- 10.7. Erasmus koordinatore konsultē nominētos dalībniekus par mobilitātes noteikumiem un palīdz sagatavot vizītei nepieciešamo dokumentāciju.
- 10.8. Ja nominētais dalībnieks vēlas atteikties no dalības mobilitātē, viņš savlaicīgi informē par to partneraugstskolu vai uzņēmumu/ organizāciju, iesniedz Erasmus koordinatorei iesniegumu par atteikšanos no dalības mobilitātē.

 	<b>NOLIKUMS</b>	
	Numurs: Nr. 11 Versija: 2	K1

10.9. Akadēmiskā un vispārējā personāla Erasmus+ mobilitātes darba programmu saskaņo Erasmus koordinatore.

10.10. Saskaņā ar Erasmus+ mobilitātes noteikumiem, pēc atgriešanās no Erasmus+ mobilitātes, akadēmiskais un vispārējais personāls elektroniski saņem uzaicinājumu aizpildīt un iesniegt tiešsaistē EK *online* individuālo atskaiti, iesniedz Erasmus koordinatorei gala atskaites dokumentus papīra formā par mobilitātes rezultātiem, saskaņā ar Erasmus+ programmas prasībām un Erasmus finansējuma līguma nosacījumiem. Tas ir jāveic 30 kalendāra dienu laikā pēc Erasmus+ mobilitātes perioda beigām.

10.11. Erasmus+ sadarbības augstskolu saraksts ir pieejams SKK tīmekļa vietnē.

## **11. Ārvalstu akadēmiskā un vispārējā personāla un ārvalstu uzņēmumu pārstāvju uzņemšana SKK Erasmus+ programmas ietvaros**

11.1. SKK Erasmus+ programmas ietvaros uzņem no partneraugstskolām akadēmisko un vispārējo personālu un ārvalstu uzņēmumu/organizāciju pārstāvjus.

11.2. Ārvalstu akadēmiskais un vispārējais personāls un uzņēmumu/organizāciju pārstāvji saskaņo mobilitātes laiku un darba programmu ar SKK Erasmus koordinatori.

11.3. Mobilitātes beigās ārvalstu akadēmiskais un vispārējais personāls un uzņēmumu/organizāciju pārstāvji saņem apliecinājumu par mobilitātes laiku un veiktajiem darbiem, apliecinājumu paraksta Erasmus koordinatore un valdes priekšsēdētāja.

## **12. Finansējuma nosacījumi**

12.1. Finansējumu Erasmus+ programmas mobilitātes īstenošanai piešķir Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) saskaņā ar programmas nosacījumiem un noslēgto finansējuma līgumu starp SKK un VIAA konkrētajam akadēmiskajam gadam.

12.2. Erasmus koordinatore sagatavo finansējuma līgumu par stipendijas piešķiršanu mobilitātes dalībniekam – studējošajam, akadēmiskajam un vispārējam personālam. Pēc finansējuma līguma noslēgšanas mobilitātes dalībniekam izmaksā stipendiju saskaņā ar EK noteikto kārtību attiecīgajam akadēmiskajam gadam.

12.3. Studējošie, kuri piedalās Erasmus+ programmā, prombūtnes laikā maksā līgumā par studijām SKK noteikto studiju maksu, ja viņu studijas tiek finansētas no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.

12.4. SKK izmaksā stipendijas Erasmus+ mobilitātes dalībniekiem tikai no tiem līdzekļiem, kas jau ir saņemti no piešķirēj institūcijas.

## **13. SKK darbinieku pienākumi un atbildība Erasmus+ programmas procesā**

13.1. SKK valdes priekšsēdētāja:

13.1.1. administrē Erasmus+ programmu SKK;



13.1.2. paraksta Erasmus+ finansējuma līgumus;

13.1.3. sadarbojas ar EK;

13.1.4. sadarbojas ar Erasmus+ nacionālo aģentūru (VIAA);

13.2. SKK Erasmus koordinatore:

13.2.1. paraksta Erasmus+ divpusējos līgumus;

 	<b>NOLIKUMS</b>	
	Numurs: Nr. 11 Versija: 2	K1

- 13.2.2.sadarbojas ar EK;
- 13.2.3.sadarbojas ar Erasmus+ nacionālo aģentūru (VIAA);
- 13.2.4.nodrošina Erasmus+ programmas dokumentu apriti;
- 13.2.5.gatavo atskaites par Erasmus+ programmas īstenošanu SKK.
- 13.2.6.regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi akadēmiskajā gadā iesniedz atskaiti Padomei par Erasmus+ programmas īstenošanu SKK.
- 13.2.7.informē studējošos, akadēmisko un vispārējo personālu par mobilitātes iespējām;
- 13.2.8.regulāri atjauno informāciju SKK mājaslapā par Erasmus+ programmu;
- 13.2.9.nodrošina informācijas apriti par Erasmus+ programmas mobilitātes iespējām, dokumentiem, finansējumu.

#### **14. Uzraudzības komisija.**

- 14.1. SKK valdes priekšsēdētāja ar rīkojumu apstiprina SKK Erasmus uzraudzības komisijas sastāvu.
- 14.2. Komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs – SKK valdes priekšsēdētāja un vēl divi komisijas locekļi.
- 14.3. Erasmus uzraudzības komisija veic:
  - 14.3.1.Erasmus + programmas pārraudzīšanu un Erasmus Hartas realizēšanu SKK;
  - 14.3.2.Erasmus+ finansējuma sadalījumu;
  - 14.3.3.apstiprina studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla Erasmus stipendiju normas un to izmaksu kārtību attiecīgajam akadēmiskajam gadam;
  - 14.3.4. risina strīdu jautājumus.