	<b>KĀRTĪBA</b>	
	Numurs: 98 Versija: 2	K1
	SASKAŅOJU: SKK direktora vietniece mācību darbā	<b>Spēkā esošs</b> APSTIPRINŪ SKK direktore
	_____ /I.Blūma/ 02.12.2020.	_____ /I.Kaļķe/ 02.12.2020.

## ATTĀLINĀTO STUDIJU KĀRTĪBA STARPTAUTISKAJĀ KOSMETOLOĢIJAS KOLEDŽĀ

Kārtība regulē attālinātās studijas Starptautiskajā Kosmetoloģijas koledžā (SKK).

### 1. Lekciju veidi:

- 1.1. **Klātiene** – lekcija notiek SKK telpās vai ārā.
- 1.2. **Attālinātas mācības (lekcijas)** — klātienes izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodies vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu<sup>1</sup>. Lekcija notiek konkrētā laikā tiešsaistes (*online*) platformā Zoom (Zoom: <https://zoom.us/>).
- 1.3. **Patstāvīgi attālināti** – kontaktstundas notiek studentam studējot patstāvīgi sev ērtā laikā, bez pedagoga klātbūtnes. Studentam jāiepazīstas ar norādītajiem studiju materiāliem (video, audio u.c.) līdz pedagoga norādītajam termiņam.


2. Lekciju veids (klātiene, attālināta klātiene, patstāvīgi attālināti) tiek norādīts Lekciju sarakstā: <http://moodle.kk.edu.lv/course/view.php?id=110>

3. Attālinātās mācības tiešsaistes lekcijas drīkst neierakstīt.

### 4. Attālināto mācību lekciju etiķete

- 4.1. Attālināto mācību apmeklējums ir obligāts.
- 4.2. Ja students kavē lekciju, pedagogam ir tiesības neielast studentu virtuālajā telpā.
- 4.3. Ielogojoties tiešsaistes video platformā, jāizmanto sava identitāte. Jānorāda vārds, uzvārds.
- 4.4. Lekcijā nedrīkst piedalīties ar svešu identitāti.
- 4.5. Lekcijā jāpiedalās ar ieslēgtu kameru.
- 4.6. Bez pedagoga uzaicinājuma mikrofonam jābūt izslēgtam. To ieslēdz tikai tad, kad lektors aicina iesaistīties diskusijā.
- 4.7. Visi reizē nerunā. Viedokļa izteikšanai var pacelt roku.

<sup>1</sup> Izglītības likums. <https://likumi.lv/ta/id/50759>

	<b>KĀRTĪBA</b>	
	Numurs: 98 Versija: 2	K1

- 4.8. Pedagoģs kursa sākumā izstāsta, kā notiks iesaistīšanās lekcijā, vai jāceļ roka, ja ir jautājums, vai tas ir jāieraksta komentāros. Kurā lekcijas daļā tas ir jādara. Informē par apmeklējuma un kavējuma prasībām.
- 4.9. Lekcijas laikā jābūt tiešsaistē visu laiku, bez blakus nodarbēm un citiem informācijas avotiem.
- 4.10. Students bez lektora un dalībnieku piekrišanas lekciju nedrīkst ierakstīt un fotografēt, veikt ekrānšāviņus un materiālus publicēt (izvietot publiski pieejamus).
- 4.11. Attālināto mācību laikā jāievēro SKK normatīvie akti un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas, neatkarīgi no tiešsaistes lekcijas dalībnieka atrašanās vietas.
- 4.12. Attālināto mācību laikā nedrīkst ēst.
- 4.13. Attālinātajās mācībās - korekts ikdienas apģērbs, bez pārspīlējumiem.
- 4.14. Par kārtības neievērošanu pedagogam ir tiesības izraidīt studentu no attālinātās lekcijas.

## 5. Pirms lekcijas:

- 5.1. Lekcijai jāsapagatavojas pirms tās sākuma.
- 5.2. Lekcijai jāpieslēdzas (jāatver Zoom virtuālā telpa), jāsapagatavojas 5-10 minūtes pirms tās.
- 5.3. Pieslēdzoties attālinātajai lekcijai jāpārlicinās, vai kamera ir ieslēgta, darbojas mikrofons, vai ir pietiekams interneta ātrums. Visus parametrus jāpārbauda mainot ierīci (strādājot no cita datora), mainot savu atrašanās vietu (jo var mainīties interneta ātrums).
- 5.4. Ierīcēm jābūt uzlādētām vai tuvumā jānovieto lādētājs.

## 6. Darba finansējums pedagogiem noteikts darba līgumā.

## 7. SKK attālinātās klātienē lekcijās izmantojamās platformas:


- 7.1. Zoom: <https://zoom.us/> .
- 7.2. Citas, saskaņojot ar SKK direktora vietnieci mācību darbā.

## 8. Tehniskās prasības ierīcēm Zoom: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-requirements-for-Windows-macOS-and-Linux> .

9. Lekciju ierakstīšanu regulē *SKK Mācību līdzekļu izstrādes un lietošanas vadlīnijas*, LR normatīvie akti par personas datu aizsardzības ievērošanu.
10. IT atbalstu var saņemt SKK sekretariātā.

## 11. Termiņi

- 11.1. Pedagoģam jānodrošina piekļuve jaunās tēmas materiāliem Moodle, tiešsaistes lekcijas adreses publicēšana, **līdz lekcijas sākumam.**

	<b>KĀRTĪBA</b>	
	Numurs: 98 Versija: 2	K1


- 11.2. Ja studentam jāiepazīstas ar lekciju materiāliem līdz lekcijas sākumam, tiem Moodle vidē jānodrošina piekļuve **trīs dienas** pirms paredzētās lekcijas.
- 11.3. Studentam jāiepazīstas ar materiāliem līdz pedagoga norādītajam termiņam. Ja termiņš nav norādīts, līdz nākamajai lekcijai.
- 11.4. Pedagogam jānorāda studentam saziņas veids (piemēram, e-pasts), atbildēšanas laiks, kas nepārsniedz **trīs darba dienas**.
- 11.5. Lektoram jāatbild uz studentu jautājumiem līdz **nākamās lekcijas** sākumam. Ja lekcijas ir beigušās un studentam ir akadēmiskais parāds, jāatbild par iespēju to nokārtot samērīgā termiņā. Ja lektors nevar atbildēt uz studenta jautājumu, veicināt vērsties SKK sekretariātā.
- 11.6. Termiņiem jābūt saprātīgiem, lai nekavētu studiju procesu.

## 12. Atgriezeniskā saite

- 12.1. Docētāji nodrošina studentiem atgriezenisko saiti par katru patstāvīgo darbu vai uzdevumu.
- 12.2. Atgriezenisko saiti var sniegt katram individuāli vai lekcijā visiem kopā, ievērojot personas datu aizsardzību.
- 12.3. Atgriezenisko saiti vai komentārus par izpildīto darbu, atbildi uz jautājumu ieteicams dot samērīgos termiņos. Vēlams līdz nākamā uzdevuma/patstāvīgā darba uzdošanai.
- 12.4. Pedagogam jābrīdina, ja nepieciešams ilgāks laiks, lai atbildētu uz studenta jautājumu.
- 12.5. Pedagoģs veicina studentus rosināt ieteikumus par lekciju kvalitātes uzlabošanu un par studiju procesu.
- 12.6. Lai palīdzētu pedagogam saziņā ar studentu grupu, ieteicams grupai izvirzīt grupas vecāko vai koordinātoru, kurš veidos komunikāciju ar lektoru par studiju kursa neskaidrajiem jautājumiem.

## 13. Klātienē un attālināto lekciju organizēšana

- 13.1. Izvēloties metodes un attālināto studiju platformas, pedagogam jāpasniedz Studiju kursa izvirzītie mērķi un uzdevumi, studentiem jāpasniedz izvirzītie studiju rezultāti, kuri definēti Studiju kursa aprakstā.
- 13.2. Patstāvīgi attālināto studiju ierakstītie video var būt īsāki par 45 minūtēm. Jābūt sasniegtiem studiju rezultātiem. Tiem jābūt norādītiem kursa aprakstos. Teorijas video var būt vairāki īsi video.

	<b>KĀRTĪBA</b>	
	Numurs: 98 Versija: 2	K1

13.3. Klātienē un attālinot lekciju organizēšana ir noteikta atbilstoši valstī apstiprinātajiem lēmumiem par epidemioloģisko situāciju un SKK iekšējo dokumentu “Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai SKK”.

13.4. Pedagoģi lekciju nodrošināšanai var izmantot SKK telpas un aprīkojumu.

13.5. Pedagoģi drīkst nodrošināt attālinātās klātienē lekcijas ārpus SKK telpām izmantojot savu dator tehnikas aprīkojumu lietīšķā vidē (mājās, izmantojot neitrālu fonu).

### Izmaiņu apraksts 2. versijai

Izmaiņu apraksts	Izmaiņu pamatojums
K2 uz K1	publiski pieejams dokuments
<p><b>1.2. Attālinātā klātienē</b> – lekcija notiek konkrētā laikā tiešsaistē (<i>online</i>) platformā Zoom (Zoom: <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>).</p> <p>Labots atbilstoši Izglītības likumā definētajam:</p> <p><b>1.2. Attālinātās mācības</b> — klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagoģu. Lekcija notiek konkrētā laikā tiešsaistē (<i>online</i>) platformā Zoom (Zoom: <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>).</p>	Izglītības likums. <a href="https://likumi.lv/ta/id/50759">https://likumi.lv/ta/id/50759</a>
Visā tekstā “attālinātā klātienē” labota uz “attālinātās mācības”.	Redakcionāli, jo labots 1.2.
Dzēsts vārds “klātienē”	Precizēts
<p>12.1. Docētāji nodrošina studentiem atgriezenisko saiti par katru patstāvīgo darbu vai uzdevumu.</p> <p>“13.3. Pirmās un pēdējās četras lekcijas kursam notiek klātienē. Pārējās klātienē lekcijas pedagoģi saskaņo ar direktora vietnieci mācību darbā un metodiķi.”</p> <p>Izteikts redakcijā:</p> <p>13.3. Klātienē un attālinot lekciju organizēšana ir noteikta atbilstoši valstī apstiprinātajiem lēmumiem par epidemioloģisko situāciju un SKK iekšējo dokumentu “Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai SKK”.</p>	Precizēts